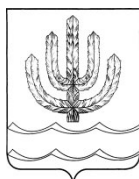


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2026 года № 236

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 23.12.2024 года № 1267 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Шарья на 2025-2026 год

С целью приведения правового акта администрации городского округа город Шарья в соответствие с действующим законодательством, на основании ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Костромской области от 10.03.2009 N450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», руководствуясь статьями 33, 38, и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 23.12.2024 №1267 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Шарья на 2025-2026 год» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению «План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Шарья на 2025-2026 год» раздел III изложить в новой редакции:

«

<b>III.</b>	<b>Совершенствование системы внутреннего контроля и механизмов предотвращения или урегулирования конфликта интересов</b>				
1.	Проведение приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:				
1.1	гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Управляющий делами администрации	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения обязанностей, ограничений, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействию	

	характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			коррупции	
1.2	муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	По мере необходимости		
1.3	лицами, замещающими должности муниципальной службы и включенными в Перечень должностей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	По мере необходимости		
2.	Проведение приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа город Шарья	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, исполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	
3	Анализ сведений:				
3.1	о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральным законодательством	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	По мере необходимости	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	
4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:				

4.1.	<p>-предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы;</p> <p>- предоставляемых муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей;</p> <p>- предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы и включенными в Перечень должностей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Обеспечение соблюдения обязанностей, ограничений, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействия коррупции</p>	
4.2.	<p>предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа город Шарья</p>	<p>Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, исполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений</p>			
4.3.	<p>соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей</p>	<p>Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации</p>			
5.	<p>Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Председатель, члены и секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления</p>	<p>В течение года</p>	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством</p>	

		городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов			
6.	Организация контроля (осуществление антикоррупционного мониторинга):				
6.1	исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года	Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, профилактика и пресечение правонарушений коррупционной направленности	
6.2	соблюдения муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц		В течение года		
6.3	исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы		В течение года		
6.4	исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений		В течение года		
6.5	исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно		В течение года		
6.6	соблюдения муниципальными служащими запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей		В течение года		
6.7	соблюдения ограничений при увольнении муниципальных служащих и их дальнейшем трудоустройстве		В течение года		
6.8	соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому		В течение года		
7	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,	Управляющий делами администрации, руководители	В течение года		

	представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отраслевых (функциональных) органов администрации			
8.	Ежегодное проведение антикоррупционного просвещения лиц, замещающих должности муниципальной службы (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, применение мер ответственности за коррупционные правонарушения)	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации	В течение года	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, иными документами в сфере противодействия коррупции	
9.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством в ходе аттестации муниципальных служащих администрации	Управляющий делами администрации	Ежегодно	Изучение требований антикоррупционного законодательства, ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	
10.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации	В течение года	Повышение квалификации муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	
11.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации	В течение года	Повышение квалификации	
12.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации	В течение года	Повышение квалификации	
13.	Ежегодный анализ обращений граждан, юридических лиц о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управляющий делами администрации	В течение года	Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности	

				муниципальных служащих администрации	
14.	Выявление фактов злоупотребления служащими их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течении года	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, обеспечение, информационная открытость деятельности администрации	
15.	Подготовка памяток по вопросам применения на практике норм антикоррупционного законодательства	Управляющий делами администрации	В течении года	Информирование муниципальных служащих с целью исключения риска коррупционных проявлений	
16.	Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации	Управляющий делами администрации, общий отдел администрации, отдел информатизации и связи администрации	В течение года	Исключение коррупционных рисков при рассмотрении заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
17.	Ежегодная регистрация в базе электронного документооборота жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в администрации городского округа город Шарья	Общий отдел администрации	В течение года	Своевременное получение информации и реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации	
18.	Ежегодное осуществление проверки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции	Первый заместитель главы администрации, управляющий делами администрации	В течении года (при поступлении)	Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации	
19	Размещение отчетов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации городского округа город Шарья (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных)	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации	В течение года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных нарушений в администрации	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



